

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

แนบท้ายบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๔ เครื่อง เนื่องจากข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ตั้งค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวไว้ และตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว งบประมาณคงเหลือ ๓๘,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๔ เครื่อง ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จำเป็นต้องจัดหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ	จำนวน	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	จำนวนเงินที่ขอจ้างครั้งนี้	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ	หมายเหตุ
๑	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง คุณลักษณะครุภัณฑ์ - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย - เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า - ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี - พร้อมใบมีด	๔ เครื่อง	๘,๕๐๐ บาท	๓๘,๐๐๐ บาท			ให้พิจารณารายการสินค้าที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก เว้นจำเป็นหรือต้องนำเข้าจากต่างประเทศตามเงื่อนไข ข้อ ๒ (๒.๑๒(๒))
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				๓๘,๐๐๐ บาท			

๔. เงื่อนไข และคุณสมบัติเพิ่มเติม

๔.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๔.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็น จะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย ไม่เกิน ๒ ล้านบาท

กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติ กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่า ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกพิจารณาราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน ทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. ราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

(นายอภิชาติ อินทรวิเศษ)

นิติกรชำนาญการ